

COME REGISTRARE LE ASSENZE

a) **Classe in presenza.** Registrare le assenze come da tradizione


b) **Classe in Didattica Digitale Integrata (ex didattica a distanza):**

1) **Prima ora; fare l'appello. Registrare l'eventuale assenza**



Registro di Classe

e contestualmente mettere il segno di spunta sul simbolo della casetta.

Il simbolo della casetta  indica che l'alunno è presso la sua abitazione ed è tenuto a seguire la lezione. Tale simbolo non ha nulla a che fare con il fatto che sia presente o meno alla lezione.

2) **Seconda ora: i docenti operano sul registro personale**

Registro del Docente

non di classe. Sul registro personale, registrano l'eventuale assenza



- 3) **Terza ora e seguenti:** comportarsi come nel punto 2), ossia continuare ad operare sul registro personale e non su quello di classe.
- 4) **NEL CASO NON DOVESSE ESSERE SVOLTA LA PRIMA ORA:** QUANTO PRECISATO NEL PUNTO 1) VIENE ESEGUITO ALLA SECONDA ORA OPPURE ALLA PRIMA ORA UTILE (TERZA ORA AD ESEMPIO)