



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**Istituto Tecnico di Stato per il Turismo**  
**" Livia Bottardi "**

00155 Roma - Via Filiberto Petiti, 97 ☎ 06 22709273 📠 06 2294948 - VII Municipio - Distretto 15°

Codice Scuola RMTN02000C - Cod. Fisc. 97009190584 - ✉ [rmtn02000c@istruzione.it](mailto:rmtn02000c@istruzione.it)

[rmtn02000c@pec.it](mailto:rmtn02000c@pec.it)

**SCHEDA PROGETTO A.S. 2014-2015**

<b>TITOLO DEL PROGETTO</b>	LA SCUOLA CHE CAMBIA
<b>DOCENTE REFERENTE</b>	PROF. SSA MARCELLA FARACI PROF. SALVATORE LIGUORI
<b>GRUPPO DI PROGETTO/COMMISSIONE</b>	COLLEGIO DOCENTI
<b>COLLABORATORI ESTERNI</b>	
<b>AREA FUNZIONE STRUMENTALE DI RIFERIMENTO</b>	MIGLIORAMENTO CONTINUO

**ESTREMA SINTESI DEL PROGETTO – ANALISI DEI BISOGNI**

<b>DESTINATARI</b>	Collegio docenti, personale dell'Istituto e studenti
<b>FINALITA'</b>	<p>Le aree di interesse della funzione strumentale in oggetto sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progettazione didattica annuale</li> <li>2. Miglioramento della qualità dell'Istituto in tutti i suoi aspetti</li> <li>3. Analisi delle metodologie didattiche d'Istituto e innovazione delle stesse con particolare attenzione alla didattica laboratoriale, alla didattica per competenze e all'utilizzo didattico delle nuove tecnologie</li> <li>4. Accoglienza classi prime</li> <li>5. Prevenzione del disagio scolastico e recupero formativo</li> <li>6. Autovalutazione di Istituto</li> <li>7. Gestione delle prove INVALSI 2015</li> <li>8. Formazione continua del personale</li> <li>9. Valorizzazione degli studenti eccellenti</li> <li>10. Miglioramento dell'organizzazione e delle strutture collegate alla rete Internet e alle Lavagne Interattive Multimediali (LIM)</li> <li>11. Utilizzo del registro Elettronico</li> </ol>
<b>OBIETTIVI</b>	<p><b>AREA-DIDATTICA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Migliorare la Progettazione didattica e il Processo di Valutazione degli studenti e in generale l'Autovalutazione.</li> <li>2. Aumentare il numero degli studenti del 1° anno ammessi al 2° anno;</li> <li>3. Migliorare le competenze di base nel biennio;</li> </ol> <p><b>AREA-ORGANIZZATIVA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificare il continuo funzionamento della rete Internet all'interno dell'Istituto</li> <li>2. Monitorare la gestione dei nuovi netbook, verificando l'installazione e la corretta applicazione del "Registro elettronico"</li> <li>3. Ampliare le potenzialità del RE, consentendo all'intera comunità scolastica, in particolare agli alunni / genitori, di poter usufruire delle informazioni contenute nel RE: i dati in sola visualizzazione (assenze, ritardi, uscite, giustificazioni, compiti assegnati, lezioni svolte, voti assegnati) sono relativi al singolo alunno e si potrà accedere a tali dati con utenza e password dedicate.</li> <li>4. Eliminare completamente il Registro cartaceo, sia di classe che del docente.</li> <li>5. Consentire ai genitori di verificare compiti assegnati, i voti, le assenze, le uscite anticipate, i ritardi del proprio figlio.</li> <li>6. Definire i contatti con i tecnici Axios per i report ad hoc richiesti dai docenti per il "Registro elettronico"</li> <li>7. Predisporre dei Corsi di formazione ai docenti per Word, Excel, Access, PowerPoint, Posta elettronica, Internet, uso della LIM</li> </ol>

	8. Verificare lo status dei PC in aula docenti: rete, antivirus installato, stampante condivisa
--	---

<b>METODI E MEZZI</b>	<p><b>AREA-DIDATTICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Progettazione dell'attività didattica attraverso i Dipartimenti (programmazione per competenze), Consigli di Classe e Collegio dei Docenti;</li><li>✓ Test di ingresso, intermedi e/o finali per le classi 1° e 3°, concordati per disciplina;</li><li>✓ Griglie di valutazione comuni;</li><li>✓ Attività di accoglienza classi prime;</li><li>✓ Attività di recupero di fine periodo per il Biennio, diretta a rafforzare soprattutto le competenze di base (Italiano e Matematica);</li><li>✓ Attività di recupero di fine periodo per il Triennio, diretta a rafforzare le competenze professionali;</li></ul> <p><b>AREA-ORGANIZZATIVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Funzionamento della rete Internet all'interno dell'Istituto e delle singole aule: predisporre un piano per la verifica del collegamento Internet nelle singole aule e della rete WI nelle aree comuni;</li><li>✓ Contatti col personale Axios per report ad hoc richiesti dai docenti: con l'introduzione del "Registro elettronico", definire un contesto di rapporto con la società Axios, così da strutturare le richieste dei docenti per report ad hoc necessari per i Consigli di classe e gli incontri con i genitori (assenze, ritardi, note, valutazioni, descrizione delle interrogazioni, ecc.);</li><li>✓ Definire con la Società Axios i corsi di formazione per i docenti per il corretto utilizzo del prodotto "Registro elettronico";</li><li>✓ Predisporre un modulo di autorizzazione da compilare da parte del genitore dell'alunno per autorizzare l'ITT Bottardi alla concessione dell'utenza e password per accedere alla procedura AXIOS del Registro Elettronico.</li><li>✓ Predisporre da parte della Didattica un foglio personale con Utenza e Password per ogni singolo alunno: a questo proposito la FS ha predisposto un manuale operativo per consentire alla Didattica di stampare i fogli con Utenza e Password (dalla procedura "Area Alunni"). L'elenco delle utenze di una classe vanno consegnate al Coordinatore di classe.</li><li>✓ Autorizzare il Coordinatore di classe alla consegna dei fogli con Utenza e Password ad ogni alunno, solo a fronte della consegna del foglio di autorizzazione firmato dai genitori.</li><li>✓ Rappresentare un "punto di riferimento" per le segnalazioni / malfunzionamenti del prodotto "Registro elettronico", indicati dai docenti durante l'utilizzo quotidiano del prodotto SW;</li><li>✓ Predisporre dei corsi ai docenti per l'utilizzo di uno spazio web dove allocare i propri lavori didattici o quelli elaborati dagli alunni;</li><li>✓ Verifica dei PC in aula docenti: controllare che la rete Internet</li></ul>
-----------------------	---

	<p>sia funzionante, che sia installato un antivirus adeguato e che la stampante sia condivisa tra i vari PC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Verifica funzionamento LIM: verificare che siano presenti e funzionanti i telecomandi e le casse acustiche, sia installato un antivirus adeguato, che la LIM abbia un collegamento attivo ad Internet e soprattutto che vi sia un corretto posizionamento dell'hardware per consentire una fruizione adeguata della LIM.</li> <li>✓ Definizione di corsi ai docenti per corretto uso della LIM (docente da definire);</li> </ul>
<b>ALTRO</b>	
<b>Bisogno/motivo dell'utenza (destinatari del Progetto) che induce a proporre il Progetto.</b>	<p>Miglioramento offerta formativa Miglioramento successo formativo</p>
<b>Studio, Statistica, Analisi, Ricerca, Atto, Norma, Resoconto, Verbale, Focus Group, Test o altra fonte che evidenzia-misura il bisogno indicato.</b>	

## DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI MISURABILI

### AREA DIDATTICA

**Obiettivo N.1**

**INDICATORE:** Studenti promossi a giugno nell'anno scolastico 2014-15 rispetto all'anno scolastico 2013-14.

**Unità di misura:** Percentuale studenti di tutti gli anni di corso dell'Istituto.

**Valore che si prevede di ottenere in fase di erogazione del progetto:** Aumento della percentuale degli alunni promossi nell'anno scolastico 2014-2015: in base ai dati degli ultimi due anni scolastici (2012-13 → 63,25% e 2013-14 → 71,08%), si prevede un incremento al 75,00%.

**Scadenza della misurazione (Termine erogazione progetto, Intermedia, Posteriore, etc.):** Giugno 2015

**Obiettivo N.2**

**INDICATORE:** Studenti del 1° anno ammessi all'anno successivo

**Unità di misura:** Percentuale studenti di tutte le prime dell'Istituto (promossi all'anno successivo) per l'anno scolastico 2014 - 2015

**Valore che si prevede di ottenere in fase di erogazione del progetto:** Dati in elaborazione.

**Scadenza della misurazione (Termine erogazione progetto, Intermedia, Posteriore, etc.):** Giugno 2015

**Obiettivo N.3**

**INDICATORE:** Studenti del 2° anno che svolgono la prova Invalsi in Matematica per l'anno scolastico 2014-2015, con un risultato migliore rispetto all'anno scolastico 2013-2014

**Unità di misura:** Percentuale studenti di tutte le seconde dell'Istituto

**Valore che si prevede di ottenere in fase di erogazione del progetto:** Dati delle prove INVALSI dell'anno scolastico 2013-14.

**Scadenza della misurazione (Termine erogazione progetto, Intermedia, Posteriore, etc.):** Giugno 2015

### AREA ORGANIZZATIVA

**Obiettivo N.1**

**INDICATORE:** Funzionamento rete Internet

**Unità di misura:** Numero macchine collegate alle rete Internet e loro distribuzione

**Valore che si prevede di ottenere in fase di erogazione del progetto:** Definire uno schema relativo alle allocazioni delle macchine (PC, tablet, netbook, LIM, ecc.) e il loro corretto collegamento alla rete Internet

**Scadenza della misurazione (Termine erogazione progetto, Intermedia, Posteriore, etc.):** Misura iniziale (settembre 2014) – Misura finale (giugno 2015)

**Obiettivo N.2**

**INDICATORE:** Netbook

**Unità di misura:** Numero netbook correttamente collegati alle rete Internet e loro distribuzione

**Valore che si prevede di ottenere in fase di erogazione del progetto:** Definire uno schema relativo alla distribuzione dei nuovi netbook necessari per la quotidiana gestione del "Registro elettronico" Axios, verificando la consegna e la restituzione dei netbook

**Scadenza della misurazione (Termine erogazione progetto, Intermedia, Posteriore, etc.):** Gestione di un registro quotidiano di consegna e restituzione. Verifica iniziale a Settembre 2014, Intermedia a Gennaio 2015, Finale a Giugno 2015

**Obiettivo N.3**

**INDICATORE:** Registro elettronico

**Unità di misura:** Numero interventi e contatti con i tecnici Axios per definire dei report ad hoc

**Valore che si prevede di ottenere in fase di erogazione del progetto:** Definire dei contatti frequenti con i tecnici Axios per realizzare dei report necessari al corretto svolgimento della funzione di “Coordinatore di classe”.

**Scadenza della misurazione (Termine erogazione progetto, Intermedia, Posteriore, etc.):** Consigli di classe e Incontri programmati con i genitori. PS in queste occasioni i docenti dovranno avere disponibili dei report che per la classe riportino i dati generali (assenze, ritardi, note, ecc.) e per il singolo alunno i dati di dettaglio per la materia (assenze, interrogazioni, voti, ecc.)

**Obiettivo N.4**

**INDICATORE:** Corsi di formazione

**Unità di misura:** Numero di docenti che partecipano al corso per la creazione di uno spazio web dove allocare elaborati didattici

**Valore che si prevede di ottenere in fase di erogazione del progetto:** Numero di corsi di formazione digitale erogati da docenti / alunni di un Istituto Tecnico Informatico

**Scadenza della misurazione (Termine erogazione progetto, Intermedia, Posteriore, etc.):** Gennaio 2015 – Aprile 2015

**Obiettivo N.5**

**INDICATORE:** Aula docenti

**Unità di misura:** Numero PC collegati in rete, con antivirus installato e stampante condivisa nell’Aula docenti

**Valore che si prevede di ottenere in fase di erogazione del progetto:** Num. 4 PC correttamente configurati nell’Aula docenti

**Scadenza della misurazione (Termine erogazione progetto, Intermedia, Posteriore, etc.):**

Verifica iniziale Settembre 2014

Verifica intermedia Gennaio 2015

Verifica finale Giugno 2015

**Obiettivo N.6**

**INDICATORE:** Studenti / Genitori con utenza per RE

**Unità di misura:** Percentuale studenti della classe che hanno richiesto pws per RE / num. Totale studenti della classe.

**Valore che si prevede di ottenere in fase di erogazione del progetto:** 95,00%.

**Scadenza della misurazione (Termine erogazione progetto, Intermedia, Posteriore, etc.):** Febbraio 2015

**TEMPI (Indicare le date di attivazione/effettuazione)**

PIANIFICAZIONE INIZIALE	STATO AVANZAMENTO	CONSUNTIVO
Settembre - Ottobre 2014	Aprile 2015	Giugno 2015

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	DESTINATARI		PERIODO (data/mese)	NUMERO ORE		ESITO <sup>1</sup>
	Classe/i	Numero alunni		Docenza	Coordinamento	

**COSTI**

N°ORE PERSONALE INTERNO <sup>2</sup>		N°ORE PERS. ESTERNO <sup>3</sup>		N°ORE ATA <sup>4</sup>			MATERIALI DI CONSUMO <sup>5</sup>	TIPO DI FINANZIAMENTO <sup>6</sup>		
Coord.	Doc.	Coord.		A	T	CS		SCUOLA	ALTRO	
							<input type="checkbox"/> Cancelleria <input type="checkbox"/> Software <input type="checkbox"/> Audiovisivi <input type="checkbox"/> Pubblicazioni <input type="checkbox"/> Altro	- Descrizione - Carta 6 risme - Fotocopie n. 800 - Uso tel e fax - Internet - Uso aula informatica		

**NOTE A CONSUNTIVO – VERIFICA – VALIDAZIONE:<sup>7</sup>**

**NOTA 1.** La “Verifica” della Progettazione è un’attività condotta dal Dirigente Scolastico, o da suoi delegati, per stabilire se porlo in votazione presso il Collegio dei Docenti. La Verifica si baserà sulla coerenza tra l’Analisi dei Bisogni e le Attività Progettuali proposte.

**NOTA 2.** La “Validazione” della Progettazione avverrà in fase di erogazione del progetto stesso, confrontando i valori degli “obiettivi” ottenuti con quelli sopra preventivati e sarà “monitorata” a cura del Dirigente Scolastico o suoi collaboratori costituendo lo strumento per la valutazione dell’efficacia del progetto stesso.

<sup>1</sup> Non compilare questa sezione (Riservato al Dirigente Scolastico/F. S.)<sup>1</sup>

<sup>2</sup> Specificare se trattasi di ore di docenza o di coordinamento.

<sup>3</sup> Specificare se trattasi di ore di docenza o di coordinamento.

<sup>4</sup> Indicare **A.** per Personale Amministrativo; **T.** per Tecnici di Laboratorio; **CS** per Collaboratori Scolastici

<sup>5</sup> Fornire descrizione del tipo di materiale

<sup>6</sup> Specificare se il finanziamento richiesto debba essere a carico della scuola o di altro tipo. Se di altro tipo, fornire informazione dettagliata.

<sup>7</sup> Non compilare questa sezione (Riservato al DS/ F.S.)<sup>7</sup>